



## FARG'ONA VILOYATI FURQAT TUMANI HOKIMINING QARORI

2022 - yil 1 - mart

61-11-164-Q/22

Furqat tuman hokimligi

### **Furqat tuman xokimligi huzuridagi Jamoatchilik Kengashi faoliyatini tashkil etish to'g'risida**

Furqat tumanida mahalliy davlat boshqaruvi organlari va jamoatchilik o'rtasida muloqot o'rnatish, aholiga davlat organlari tomonidan ko'rsatilayotgan xizmatlar ustidan samarali jamoatchilik nazoratini tashkil etish va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 4 iyul kungi "Davlat organlari huzurida jamoatchilik kengashlari tuzish to'g'risida"gi PQ-3837 sonli qarori hamda 2020 yil 3 mart kungi "2021-2025 yillarda fuqarolik jamiyatini rivojlantirish konsepsiyasi to'g'risida"gi PF-6181 sonli farmonida belgilangan vazifalarni bajarish hamda "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 6 va 25-moddalariga asosan

### **QAROR QILAMAN:**

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 4 iyul kungi "Davlat organlari huzurida jamoatchilik kengashlari tuzish to'g'risida"gi PQ-3837 sonli qarori hamda 2020 yil 3 mart kungi "2021-2025 yillarda fuqarolik jamiyatini rivojlantirish konsepsiyasi to'g'risida"gi PF-6181 sonli farmoni rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Furqat tuman hokimligi huzuridagi jamoatchilik Kengashining yangi tarkibi to'g'risidagi ishchi guruh taklifi maqullansin hamda Kengashning tarkibi 1- ilovaga muvofiq, Kengash nizomi 2-ilovaga muvofiq, Kengash azolarining odob ahloq qoidalari 3-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Ishchi guruh rahbari I.Jo'rayev jamoatchilik Kengashining 2022 yil uchun ish rejasini ishlab chiqib, Kengashda tasdiqlatish vazifasi yuklatilsin.

4. Ushbu qarorning ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

**Tuman hokimi**



**Ж.Жуманов**

Furqat tuman hokimining  
2022 yil 1 martdagi  
61-11-164-Q/22-son qaroriga  
1-ilova

## Furqat tuman hokimligi huzuridag “Jamoatchilik Kengashi” azolarining

### RO‘YXATI

№	F.I.Sh	Ish joyi va lavozimi
1	I.Jo‘rayev	Xalq deputatlari tuman kengashi deputati, <b>Jamoatchilik kengashi raisi</b>
2	Z.Alixo‘djayeva	Tuman hokimi o‘rinbosari – mahalla va oilani qo‘llab-quvvatlash bo‘limi boshlig‘i
3	G.Sultonova	Tuman maxalla va oilani Qo‘llab quvvatlash bo‘limi boshlig‘ining birinchi o‘rinbosari
4	K.Ismoilova	Tuman hokimligi bosh mutaxassisi
5	M.Ergashev	Tuman tibbiyot birlashmasi raxbar
6	D.Qodirova	Furqat tuman maktabgacha ta’lim bo‘limi mudiri
7	K.Tusmatov	Kadastr agentligi tuman bo‘limi boshlig‘i
8	F.Qayumov	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining tuman Xalq qabulxonasi yetakchi mutaxassisi
9	D.G‘offorova	“Navbaxor” gazetlari taxriyati bosh muxarriri
10	G.Axmedova	“Tibbiy Ijtimoiy xizmatlarni rivojlantirish rahbari
11	Sh.Nazarova	Tadbirkor ayol uyushmasi tuman bo‘limi rahbari
12	M.Yunusov	tuman faoli, xunarmand
13	A.Asqarov	Furqat tuman xokimligi tashkiliy kadrlar bo‘limi yetakchi mutaxassisi <b>Jamoatchilik kengashi kotibi</b>
14	Sh.Abdullayeva	Furqat tuman kasb xunar maktabi direktori

Furqat tuman hokimining  
2022 yil 1 martdagi  
61-11-164-Q/22-son qaroriga  
2-ilova

## **Furqat tuman hokimligi huzuridagi jamoatchilik Kengashi to'g'risidagi**

### **NIZOM**

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Furqat tuman xokimligi xuzuridagi jamoatchilik kengashi nizomi (keyingi o'rinlarda Nizom deb yuritiladi) davlat organi huzuridagi jamoatchilik kengashining (keyingi o'rinlarda — jamoatchilik kengashi) asosiy vazifalari, funksiyalari, vakolatlarini va faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Jamoatchilik kengashi o'z ishini jamoatchilik asosida olib boradigan, doimiy faoliyat yurituvchi maslahat-kengash organi hisoblanadi.

3. Jamoatchilik kengashi Furqat tuman xokimligi huzurida tashkil etiladi va uning faoliyati mazkur davlat organining bo'linmalari hamda tasarrufidagi tashkilotlariga tatbiq etiladi.

4. Jamoatchilik kengashi Furqat tuman xokimi qarori bilan tashkil etiladi.

5. Jamoatchilik kengashining qarorlari tavsiyaviy xususiyatga ega.

6. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining [Konstitusiyasi](#) va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, mazkur Nizomga hamda boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

7. Jamoatchilik kengashi to'g'risidagi nizom va unga kiritiladigan o'zgartishlar hamda qo'shimchalar Furqat tuman xokimi qarori bilan tasdiqlanadi.

#### **2-bob. Jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari va majburiyatlari**

8. Quyidagilar jamoatchilik kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarda, qarorlarda, shuningdek, davlat, tarmoq va hududiy rivojlantirish dasturlarida jamoatchilik manfaatlari va jamoatchilik fikri hisobga olinishi, fuqarolarning, yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini, jamiyat manfaatlarini himoya qilish sohasida qonun hujjatlari talablari ijrosini ta'minlash, davlat organi zimmasiga yuklangan hamda ijtimoiy va jamoatchilik manfaatlariga daxl qiluvchi vazifalar va funksiyalarni bajarish, davlat xizmatlarini ko'rsatish, ijtimoiy sheriklik doirasida amalga oshiriladigan bitimlar, shartnomalar, loyihalar va dasturlarni ro'yobga chiqarish bo'yicha davlat organi va uning mansabdor shaxslarining faoliyati ustidan jamoatchilik nazoratini amalga oshirish;

birgalikda muloqot qilish, davlat organining nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan samarali hamkorligini ta'minlash uchun davlat organini fuqarolar bilan bog'lab turadigan «ko'prik» rolini bajarish;

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga daxl qiluvchi eng muhim masalalar yuzasidan davlat organining faoliyati haqidagi jamoatchilik fikrini tizimli monitoring qilish va har tomonlama tahlil qilish, sosiologik so'rovlar o'tkazish, jumladan ularni axborot-kommunikasiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'tkazish;

Furqat tuman xokimligi faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat dasturlari va boshqa dasturlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha olib borilgan ishlar ustidan monitoring va tahlil o'tkazish, shuningdek, ularning natijalari bo'yicha takliflar tayyorlash;

Furqat tuman xokimligi faoliyatining ochiqligini ta'minlash bo'yicha amalga oshirilayotgan tadbirlarni monitoring qilish, uning faoliyati to'g'risida batafsil axborot olish imkoniyatlarini tahlil qilish, ularni yanada kengaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Furqat tuman xokimligi faoliyatini isloh qilishda fuqarolar ishtirok etishi uchun yaratilgan shart-sharoitlarni o'rganish va ularni yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Furqat tuman xokimligi faoliyati bo'yicha fuqarolar o'rtasida o'tkaziladigan tushuntirish ishlari va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarda ishtirok etish, ularning samaradorligini oshirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

davlat organlari xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko'rsatish sharoitlarini, shuningdek, ishdan bo'shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish bo'yicha muammolarni kompleks tahlil qilish hamda tahlil yakunlari bo'yicha mazkur sharoitlarni yaxshilash yuzasidan takliflar kiritish.

9. Jamoatchilik kengashi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

Furqat tuman xokimligining faoliyatiga doir masalalar yuzasidan fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining tashabbuslari hamda murojaatlarini ko'rib chiqishda ishtirok etadi, shuningdek, ularni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha davlat organiga tegishli takliflar kiritadi;

Furqat tuman xokimligining fuqarolar, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan o'zaro hamkorligini tahlil qiladi, shuningdek, hamkorlikni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

Furqat tuman xokimligi faoliyatiga taalluqli uning normativ-huquqiy hujjatlari va qarorlarini takomillashtirish, ulardagi mavjud kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan takliflarni mazkur davlat organi xodimlari o'rtasida

muhokama qilishga bag'ishlangan tadbirlarni tashkil etishda qatnashadi;

davlat dasturlari loyihalarini, tadbirlar rejalarini va davlat organi faoliyatiga taalluqli, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi boshqa hujjatlarni ishlab chiqish yuzasidan takliflar tayyorlaydi, qabul qilingan dasturlarni amalga oshirishda vakolatlari doirasida ishtirok etadi, bajarilgan ishlarning samaradorligini tahlil qiladi, shuningdek, yo'l qo'yilgan xato va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar tayyorlaydi;

Furqat tuman xokimligi rahbarlari va xodimlarining fuqarolar bilan uchrashuvlarini, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini ko'rib chiqish bilan bog'liq ishlarni tashkil etishda, shu jumladan joylarga borib tashkil etishda qatnashadi, ularning amalga oshirilishi ustidan monitoring o'tkazadi;

Furqat tuman xokimligi xodimlari va ular oilalarining uy-joy, ijtimoiy-maishiy, xizmat shart-sharoitlarini, ularga malakali tibbiy yordam ko'rsatish sharoitlarini yaxshilashda, shuningdek, ishdan bo'shatilgan yoki zaxiraga olingan xodimlarni ijtimoiy va kasbiy moslashtirish muammolarini hal etishda ko'maklashadi;

xodimlar va ularning oila a'zolarini ijtimoiy va huquqiy himoya qilish masalalari bo'yicha davlat organi xodimlari o'rtasida keng tushuntirish ishlarini tashkil etadi;

Furqat tuman xokimligida, uning hududiy bo'linmalarida va tasarrufidagi tashkilotlarida sog'lom ishchanlik muhitini rivojlantirish, qonuniylikni, yuksak huquqiy madaniyat va axloqiylikni ta'minlash, xodimlarda Vatanga sodiqlik ruhini va qonunlarga bo'lgan hurmatni kuchaytirish, ularni ijtimoiy, siyosiy, ruhiy va ma'naviy-ma'rifiy kamol toptirish, shuningdek, mazkur sohadagi ilmiy-ma'rifiy va o'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

mamlakatda va xorijda keng jamoatchilikni davlat organi faoliyatini isloh qilish bo'yicha amalga oshirilayotgan tizimli chora-tadbirlar haqida muntazam ravishda xabardor qilishni ta'minlaydi hamda mavjud muammolarni hal qilish va kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

davlat organi faoliyatiga bag'ishlangan ilmiy-nazariy va ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar, davra suhbatlarini tashkil etishda ishtirok etadi;

davlat organi faoliyatini ommaviy axborot vositalarida yoritish bo'yicha bajarilayotgan ishlarning natijalarini tahlil qiladi, ularning samaradorligini oshirish va mavjud kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarishda nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari, fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari hamda fuqarolar bilan hamkorlik qiladi.

10. Jamoatchilik kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun:

Furqat tuman xokimligi tomonidan tashkil etiladigan bo'lajak ochiq hay'at majlislari

va boshqa ommaviy tadbirlar to'g'risidagi axborotni oldindan olish hamda mazkur tadbirlarda ishtirok etish;

Furqat tuman viloyat xokimligi, jumladan uning hududiy bo'linmalari va tasarrufidagi tashkilotlarining binolari (xonalari) va boshqa ob'yektlarini davlat organi tomonidan belgilangan tartibda borib ko'rish;

Furqat tuman xokimligi, uning hududiy bo'linmalari va tasarrufidagi tashkilotlari rahbarlariga jamoatchilik kengashi vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan takliflar kiritish;

Furqat tuman xokimligi faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish uchun zarur bo'lgan davlat organining axborotlari, statistika va boshqa materiallarini belgilangan tartibda olish;

Furqat tuman xokimligi tomonidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining jamoatchilik va ekspertlar muhokamasini ta'minlashda ishtirok etish;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlariga davlat organi tomonidan berilgan javoblarning sifatini tanlab olgan holda tahlil qilish;

davlat organi xodimlarining roziligi bilan ularning uy-joy, ijtimoiy-maishiy va xizmat shart-sharoitlari bilan tanishish;

jamoatchilik kengashi majlislarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish bo'yicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun konferensiyalar, forumlar, seminarlar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish huquqiga ega.

Jamoatchilik kengashi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

11. Jamoatchilik kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

jamoatchilik nazorati to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilishi;

davlat organi faoliyati bilan bog'liq qonun hujjatlarida belgilangan cheklovlarga amal qilishi;

davlat organi va uning mansabdor shaxslarining o'z vakolatlari doirasida amalga oshiradigan faoliyatiga aralashmasligi;

davlat organi va uning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l qo'ymasligi;

jamoatchilik nazoratini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiyligiga rioya qilishi shart.

Jamoatchilik kengashining zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin.

### **3-bob. Jamoatchilik kengashining tarkibini shakllantirish va ishini tashkil etish tartibi**

12. Jamoatchilik kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari, kotibi va a'zolari kiradi.

Jamoatchilik kengashi tarkibining 50 foizini nodavlat notijorat tashkilotlari vakillari tashkil etadi.

13. Jamoatchilik kengashi a'ziligiga, qoida tariqasida, davlat organida namunali xizmat ko'rsatgan mehnat faxriylari, jamoatchilik faoliyati sohalarida katta amaliy tajribaga ega obro'e'tiborli fuqarolar, shuningdek, nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari vakillari qabul qilinadi.

Jamoatchilik kengashining umumiy a'zolari soni 15 nafardan kam bo'lmasligi zarur.

14. Jamoatchilik kengashining tarkibi Jamoatchilik palatasi bilan kelishilgandan so'ng davlat organi rahbarining qarori bilan har 2 yilda tasdiqlanadi.

15. Quyidagi holatlarda jamoatchilik kengashining raisi, rais o'rinbosari, kotibi va a'zolari uning tarkibidan chiqarilishi mumkin:

ular tomonidan jamoatchilik kengashi tarkibidan chiqish to'g'risida ariza berilganda;

jamoatchilik kengashining majlislarida muntazam ravishda ishtirok etmaganda, mazkur Nizomning [11-bandida](#) nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganda;

ularga nisbatan chiqarilgan sudning ayblov hukmi qonuniy kuchga kirganda;

vafot etganda, shuningdek, sudning qonuniy kuchga kirgan hal qiluv qarori asosida ular muomalaga layoqasiz, bedarak yo'qolgan yoki vafot etgan deb topilganda.

16. Jamoatchilik kengashining tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar va unga kiritilgan o'zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab 5 kun ichida davlat organining rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

17. Jamoatchilik kengashining raisi:

jamoatchilik kengashining faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi;

jamoatchilik kengashining majlislarini chaqiradi va kun tartibini belgilaydi;

jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;

jamoatchilik kengashining ish rejasini, majlisi bayonnomasini va boshqa hujjatlarini tasdiqlaydi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qiladi;

jamoatchilik kengashi a'zolarining zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarilishini muvofiqlashtiradi;



Furqat tuman xokimligining rasmiy veb-saytida va boshqa resurslarda joylashtiriladigan jamoatchilik kengashining faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlar tarkibi bo'yicha takliflar kiritadi va uni davlat organi rahbari bilan kelishadi;

jamoatchilik kengashi qarorlarini bajarish masalalari yuzasidan davlat organi rahbari bilan hamkorlik qiladi;

jamoatchilik kengashining samarali ishini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

18. Jamoatchilik kengashining raisi bo'lmagan taqdirda, uning vakolatlari va majburiyatlarini rais o'rinbosari bajaradi.

19. Jamoatchilik kengashi raisining o'rinbosari:

rais yo'qligida jamoatchilik kengashining majlislarida raislik qiladi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijrosini nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

fuqarolarni va yuridik shaxslarning vakillarini qabul qiladi, shuningdek, jamoatchilik kengashi faoliyatiga taalluqli murojaatlarni ko'rib chiqish bo'yicha ishlarni tashkil etadi;

jamoatchilik kengashining samarali ishlarini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

20. Jamoatchilik kengashining kotibi:

jamoatchilik kengashining faoliyatini uslubiy, tashkiliy-huquqiy va tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

jamoatchilik kengashining navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, davlat organi xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq jamoatchilik kengashi majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

jamoatchilik kengashi o'tkaziladigan sana, joy va taklif etiladigan shaxslar ro'yxatini jamoatchilik kengashining raisi bilan kelishadi;

jamoatchilik kengashining a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni jamoatchilik kengashi majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt haqida xabardor qiladi;

jamoatchilik kengashi qarorlarining ijro etilishi ustidan monitoring olib boradi va uning natijalarini jamoatchilik kengashi majlisida ko'rib chiqish bo'yicha takliflar kiritadi;

jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning jamoatchilik kengashi a'zolari hamda boshqa manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi;

jamoatchilik kengashining samarali ishlashini ta'minlash bo'yicha boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

21. Jamoatchilik kengashining a'zolari o'z majlislarida ko'rib chiqiladigan masalalarni muhokama qilish va hal qilishda o'z vakolatini boshqalarga o'tkazish huquqiga ega emas.

Jamoatchilik kengashining majlisida ishtirok etish imkoni bo'lmagan holatlarda, uning a'zosi majlis kun tartibidagi masalalar bo'yicha o'z fikrini yozma shaklda yuborishi mumkin. Bunda uning fikri majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Jamoatchilik kengashining a'zolari:

o'z zimmalariga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun davlat organi tomonidan tashkil etiladigan hay'at majlislarida va boshqa ommaviy tadbirlarda ishtirok etadi;

jamoatchilik kengashi ish rejalarining loyihalarini tayyorlaydi, ularni jamoatchilik kengashida ko'rib chiqish uchun kiritadi va tasdiqlangan ish rejaları bajarilishini ta'minlaydi;

davlat organi faoliyatining samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar va tavsiyalarni ishlab chiqishda hamda amalga oshirishda qatnashadi;

davlat organi xodimlari, ularning oila a'zolari bilan uchrashuvlar o'tkazadi va ularning huquqlari, erkinliklari hamda qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha takliflarni jamoatchilik kengashiga kiritadi;

jamoatchilik kengashining kun tartibiga kiritilgan masalalar yuzasidan tahliliy materiallar tayyorlaydi;

jamoatchilik kengashining vakolatiga kiradigan masalalar bilan bog'liq murojaatlarni ko'rib chiqadi va natijalari bo'yicha tegishli hujjatlarni tayyorlaydi;

jamoatchilik kengashining zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

22. Jamoatchilik kengashi faoliyatining asosiy masalalari uning majlisida ko'rib chiqiladi. Jamoatchilik kengashining majlisi uning ish rejaları asosida har chorakda kamida bir marta chaqiriladi.

Jamoatchilik kengashining raisi jamoatchilik kengashi a'zolarining uchdan bir qismining yozma murojaati asosida uning navbatdan tashqari majlisini chaqirishi mumkin.

23. Jamoatchilik kengashining majlislariga boshqa davlat organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyati institutlarining vakillari taklif etilishi mumkin.

24. Jamoatchilik kengashi majlisi kun tartibining loyihasi kotib tomonidan jamoatchilik kengashi a'zolarining takliflari va jamoatchilik kengashi raisining topshirig'i asosida shakllantiriladi.

25. Jamoatchilik kengashining majlisini uning raisi olib boradi. Rais ishtirok eta olmagan holatlarda, majlisni uning o'rinbosari olib boradi.

Jamoatchilik kengashining majlisida davlat organi rahbari, uning o'rinbosarlari va boshqa xodimlar ishtirok etishi mumkin.

26. Jamoatchilik kengashining majlisi, agar unda jamoatchilik kengashi a'zolarining kamida uchdan ikki qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda vakolatli hisoblanadi.

Majlisni o'tkazish uchun kvorum shakllanmagan taqdirda, jamoatchilik kengashining yangi majlisi o'tkaziladigan sana e'lon qilinadi.

27. Jamoatchilik kengashining qarori majlisda ishtirok etayotgan jamoatchilik kengashi a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

28. Jamoatchilik kengashining har bir a'zosi qabul qilinayotgan qarorlar bo'yicha o'zining fikrini yozma shaklda ifodalashga haqli. Uning fikri jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasiga majburiy tartibda qo'shib qo'yiladi.

29. Jamoatchilik kengashining majlisida qabul qilingan qaror bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Jamoatchilik kengashi majlisining bayonnomasi kotib tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi va uch kun muddatda davlat organiga, jamoatchilik kengashi a'zolariga va manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

30. Jamoatchilik kengashining qarorini tezlik bilan qabul qilish zaruriyati tug'ilganda, uning raisi tashabbusi bilan qaror jamoatchilik kengashining a'zolari bilan kelishilgan holda so'rov yo'li bilan qabul qilinishi mumkin.

Davlat organi jamoatchilik kengashining qabul qilgan qaroriga qo'shilmagan hollarda, jamoatchilik kengashining qarorini olgan kundan boshlab o'n kundan kechikmay unga asoslantirilgan e'tirozini yozma shaklda yuboradi.

31. Jamoatchilik kengashining kotibi kengash a'zolari ko'magida jamoatchilik kengashi qarorlari ijrosining borishini o'rganadi va ko'rib chiqadi, zarur bo'lgan hollarda, jamoatchilik kengashining raisiga tegishli takliflar kiritadi.

#### **4-bob. Yakunlovchi qoidalar**

32. Jamoatchilik kengashining faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash davlat organi tomonidan, shuningdek, qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobidan amalga oshiriladi.

33. Jamoatchilik kengashining faoliyati uning nizomiga va O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq ekanligi davlat organining rahbari tomonidan nazorat qilinadi.

34. Jamoatchilik kengashining va davlat organi rahbarining jamoatchilik kengashi faoliyati bilan bog'liq qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.

Furqat tuman hokimining  
2022 yil 1 martdagi  
61-11-164-Q/22-son qaroriga  
3-ilova

## **Furqat tuman hokimligi huzuridagi Jamoatchilik Kengashi a'zolarining**

### **ODOB-AXLOQ QOIDALARI**

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. O'zbekiston Respublikasi Farg'ona viloyati Furqat tuman hokimligi huzuridagi jamoatchilik kengashi a'zolarining odob-axloq qoidalarini (bundan buyon matnda Odob-axloq qoidalarini deb ataladi) egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar a'zolarining kasbiy odob-axloqining umumiy prinsiplari va xizmatdagi xulq-atvorining asosiy qoidalarini yig'indisidan iborat.

2. Odob-axloq qoidalarini huquqbuzarlikning oldini olishga, ular sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etishga, jamoatchilik kengashi a'zolarida yuksak huquqiy ongini shakllantirish, ularni O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi, qonunlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga, fuqarolarning huquq va erkinliklariga qat'iy rioya qilish ruhida tarbiyalashga yo'naltirilgan.

3. Jamoatchilik kengashi a'zolarining Odob-axloq qoidalariga amal qilish majburiyati ularning kengash a'zolariga qabul qilingan kundan e'tiboran kelib chiqadi.

Jamoatchilik kengashi a'zolari Odob-axloq qoidalarini bilan imzo qo'ydirgan holda tanishtiriladi.

4. Jamoatchilik kengashi a'zolari qonun hujjatlari hamda Odob-axloq qoidalarini talablariga rioya etishlari shart.

Odob-axloq qoidalariga rioya etish Jamoatchilik kengashi a'zolarining kasbiy faoliyatini va xizmatdagi xulq-atvorini baholash mezonlaridan biri hisoblanadi.

#### **2-bob. Jamoatchilik kengashi a'zolari xizmatdagi xulq-atvorining**

#### **asosiy prinsiplari va qoidalarini**

5. Jamoatchilik kengashi a'zolari o'z kasbiy faoliyatini quyidagi prinsiplar asosida amalga oshirishlari kerak:

qonuniylik;

fuqarolar huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;

vatanparvarlik va xizmat burchiga fidoiylik;

davlat va jamiyat manfaatlariga sodiqlik;

adolatlilik, halollik va xolislik;

manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik.

6. Jamoatchilik kengashi a'zolari quyidagi qoidalarga amal qiladi:

xizmat vazifalarini bajarishda davlat prinsiplari va talablariga qat'iy rioya etish;

O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga hamda mazkur Odob-axloq qoidalariga amal qilish;

o'z xizmat vazifalarini vijdonan, yuksak kasbiy darajada bajarish;

o'z faoliyatini qonun hujjatlarida va ichki hujjatlarda belgilangan lavozim vakolatlari doirasida amalga oshirish;

normativ-huquqiy va idoraviy hujjatlarda belgilangan cheklashlar va taqiqlarga rioya qilish, o'z xizmat vazifalarini og'ishmay bajarish;

o'z xizmat vazifalarini bajarishda biror-bir shaxs, guruh yoki tashkilotlarga yon bosmaslik va ustunlik bermaslik, ularning ta'siridan mustaqil bo'lish, fuqarolarning huquqlari, majburiyatlari va qonuniy manfaatlarini hisobga olish, fuqarolarni kamsitish holatlariga yo'l qo'ymaslik;

o'z xizmat vazifalarini bajarishiga to'sqinlik qiluvchi yoki xizmat vazifalarini amalga oshirishi jarayonida qonun talablariga zid bo'lgan biror-bir shaxsiy, mulkiy va boshqa manfaatlarining ta'siri bilan bog'liq bo'lgan xatti-harakatlardan tiyilish, shuningdek o'z xizmat faoliyatiga biror-bir ta'sir ko'rsatish imkoniyatiga barham berish;

xizmat vazifalarini samarali bajarish uchun zarur bo'lgan bilim va malakaga

ega bo‘lish hamda kasb-mahoratini doimiy ravishda oshirib borish;

Jamoatchilik kengashiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirish jarayonida berilgan vakolatlarni qonun hujjatlari doirasida amalga oshirish, sansalorlik va ko‘zbo‘yamachilik holatlariga yo‘l qo‘ymaslik;

xizmat mavqeidan davlat organlari, boshqa tashkilotlar, ularning mansabdor shaxslari faoliyatiga noqonuniy ta’sir ko‘rsatish maqsadida foydalanmaslik;

O‘zbekiston Respublikasi va boshqa davlatlar xalqlarining urf-odatlarini va an’analarini hurmat qilish, turli etnik, ijtimoiy guruhlar va konfessiyalarning madaniy hamda boshqa xususiyatlarini hisobga olish, ijtimoiy barqarorlikka, millatlararo va konfessiyalararo totuvlikka ko‘maklashish;

yuksak ma’naviy va axloqiy fazilatlarga ega bo‘lish, shu jumladan yurish-turish, kiyinish va muomalada o‘z hamkasblariga ijobiy tomondan o‘rnak bo‘lish;

shaxsiy manfaatdorligi munosabati bilan xizmat vazifalarini xolisona bajarishiga to‘sqinlik qilishi yoki ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan holatlar haqida o‘z rahbariga zudlik bilan ma’lum qilish;

7. A’zolarining ish joyida, shu jumladan, hokimlik binosi va hududida hamda boshqa jamoat joylarida, tamaki mahsulotini iste’mol qilish uchun maxsus ajratilgan joylar va (yoki) xonalar bundan mustasno, shuningdek jamoat transportining barcha turlarida tamaki mahsulotini iste’mol qilish taqiqlanadi.

8. Agar qonun hujjatlarida boshqacha tartib nazarda tutilmagan bo‘lsa, Jamoatchilik kengashi a’zolariga o‘z xizmat vazifalarini bajarishi munosabati bilan biror-bir moddiy boyliklarni olish yoxud jismoniy yoki yuridik shaxslardan boshqacha naf ko‘rish taqiqlanadi.

9. Jamoatchilik kengashi a’zolari korrupsiya holatlariga qarshi kurashishi va ularning profilaktikasiga faol ko‘maklashishi shart.

Jamoatchilik kengashi a’zolari o‘z xizmat mavqeidan foydalangan holda jismoniy va yuridik shaxslardan ularning manfaatlarini ko‘zlagan holda muayyan harakatni bajarishi yoki bajarmasligi evaziga bevosita o‘zi yoki vositachi orqali pul, qimmatli qog‘ozlar, moddiy boyliklar, sovg‘alar, ssudalar, mulkiy mohiyatga molik bo‘lgan xizmatlar (shu jumladan, transport vositasidan foydalanish, davolanish va boshqalar) kabi takliflar bilan murojaat qilingan taqdirda, u noqonuniy xatti-harakatlarni to‘xtatishni talab qilishi va taklif qilgan shaxsni tegishli javobgarlik to‘g‘risida ogohlantirishi lozim.

Jamoatchilik kengashi a'zolari poraga moyillik sifatida baholanishi mumkin bo'lgan har qanday xatti-harakatlarga va so'zlarga yo'l qo'ymasligi, mazkur holat bo'yicha, shuningdek unga boshqa davlat xizmatchilari tomonidan huquqbuzarlik sodir etilganligi ma'lum bo'lgan holatlarda zudlik bilan tegishli tarkibiy bo'linma rahbarlarini yozma tarzda xabardor qilishi, buning imkoniyati bo'lmagan holatlarda esa, telefon orqali xabar berishi yoki tegishli huquqni muhofaza qiluvchi organlarga darhol murojaat etishi lozim.

Jamoatchilik kengashi rahbari qonun hujjatlari talablarining buzilishi fakti to'g'risida murojaat qilganligi munosabati bilan yoxud bildirilgan fikr va murojaatdagi tanqidi uchun, xuddi shuningdek boshqacha shaklda tanqid qilganligi uchun kengash a'zolarini ta'qib qilinishiga yo'l qo'yilmasligini ta'minlashi kerak.

10. Jamoatchilik kengashi a'zolari kasbiy faoliyati davomida o'ziga ma'lum bo'lgan axborotning saqlanishini va maxfiyligini ta'minlash yuzasidan barcha choralarni ko'rishi shart.

11. Jamoatchilik kengashi rahbari xodimlarga nisbatan yuqori professionalizm, soflik va adolatda o'rnatilgan bo'lishi, ma'naviy-psixologik muhit shakllanishiga ko'maklashishi, shuningdek o'z bo'ysunuvidagi xodimlardan ularning xizmat vazifalari doirasidan chiqib ketadigan topshiriqlarni bajarishini talab qilmasligi, boshqa qonunga xilof xatti-harakatlarni sodir etishga undamasligi kerak.

12. Jamoatchilik kengashi a'zolari o'zlarining xizmatdagi xulq-atvori bilan jamoada boshqa xodimlar bilan o'zaro ishchanlik va amaliy hamkorlik muhiti qaror topishiga intilishlari lozim.

Xushmuomala, iltifotli, odobli, e'tiborli, fuqarolar va hamkasblari bilan munosabatda sabr-toqatli bo'lishi, ularni hurmat qilishi shart. Xodim o'ziga bo'ysunuvchilarga va fuqarolarga nisbatan qo'pollik qilmasligi, odamlarning sha'ni va qadr-qimmatini kamsitmasligi, ularga asossiz psixologik va jismoniy ta'sir ko'rsatish holatlariga yo'l qo'yilmasligi kerak.

Xizmat vazifalarini bajarish chog'ida ish sharoitlari va xizmat tadbirlarining shakliga bog'liq holda xodimning tashqi ko'rinishi fuqarolarning davlat organiga nisbatan hurmat bilan munosabatda bo'lishiga yordam berishi, umumiy qabul qilingan ish uslubiga muvofiq bo'lishi, ular rasmiyliligi, vazminligi va tartibliligi bilan boshqalardan ajralib turishi kerak.

A'zolar xizmatdan tashqari vaqtda umumiy qabul qilingan odob-axloq normalariga rioya etishlari, g'ayriijtimoiy xatti-harakatlar sodir emasligi, bunday xatti-harakatlarda qatnashmasligi va ularga yo'l qo'ymasligi kerak.

13. Jamoatchilik kengashi a'zolari o'zlarining mansab mavqei tufayli ma'lum bo'lgan sir saqlanadigan ma'lumotdan, shuningdek maxfiy va xizmat doirasida foydalanish uchun belgisi mavjud bo'lgan hamda boshqa turdagi konfidensial axborotdan kasbi bilan bog'liq bo'lmagan faoliyatida foydalanishi yoki uni oshkor qilishi mumkin emas.

14. Jamoatchilik kengashi a'zolari yozma va og'zaki murojaatlar bilan kelgan fuqarolar va yuridik shaxslarning vakillari bilan munosabatda xushmuomala, muhokama etiladigan masala yuzasidan o'z fikrini tegishli qonun va qonunosti hujjatlarga asoslangan holda qisqa va aniq ifoda etishi talab etiladi.

15. Jamoatchilik kengashi a'zolari jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlashda jismoniy va yuridik shaxsga ularning huquqlariga, erkinliklariga hamda qonuniy manfaatlariga daxldor hujjatlar, qarorlar va boshqa materiallar bilan, agar ularda davlat sirlarini yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirlarni tashkil etuvchi hamda boshqa konfidensial ma'lumotlar mavjud bo'lmasa, jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlariga, erkinliklariga hamda qonuniy manfaatlariga, jamiyat va davlat manfaatlariga zarar yetkazmasa, tanishib chiqish imkoniyatini ta'minlashi, murojaatlarni ko'rib chiqishda qonunga xilof harakatga (harakasizlikka) barham berishga doir chora-tadbirlarni darhol ko'rishi, o'z vakolatlari doirasida jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari, erkinliklari hamda qonuniy manfaatlari buzilishiga olib kelayotgan sabablar va shart-sharoitlarni aniqlashi, murojaat etganligi munosabati bilan jismoniy shaxs, uning vakili, ularning oila a'zolari, yuridik shaxs, uning vakili va yuridik shaxs vakilining oila a'zolari ta'qib qilinishiga belgilangan tartibda barham berishi shart.

16. Jamoatchilik kengashi a'zolari jismoniy va yuridik shaxs to'g'risidagi, murojaatga taalluqli bo'lmagan ma'lumotlarni aniqlashga harakat qilmasligi, jismoniy shaxsning iltimosiga ko'ra uning shaxsiga doir biron-bir ma'lumot oshkor etilishiga yo'l qo'ymasligi kerak.

17. Turmushda odob-axloq qoidalariga rioya etish Jamoatchilik kengashi a'zolari xulq-atvorining tarkibiy qismi hisoblanib, davlat xizmatchisiga mos kamtarona kiyinishi talab etiladi.

18. Jamoatchilik kengashi a'zolari oila a'zolari, qarindoshlari va boshqa shaxslar tomonidan uning xizmat vazifalariga va faoliyatiga qonunga xilof ravishda



aralashishiga, ular tomonidan jamoatchilik kengashi obro‘si va faoliyatiga salbiy ta‘sir ko‘rsatilishiga yo‘l qo‘ymasligi lozim.

### **3-bob. Manfaatlarni to‘qnashuvi**

19. Jamoatchilik kengashi a‘zolari o‘z xizmat vazifalarini bajarishda manfaatlarni to‘qnashuviga sabab bo‘ladigan shaxsiy manfaatdorlik holatlariga yo‘l qo‘ymasligi kerak.

Jamoatchilik kengashi a‘zolari shaxsiy manfaatdorligi uning shaxsan o‘zi yoki yaqin qarindoshlari, shuningdek ular yaqin yoki ishbilarmonlik munosabatlarida bo‘ladigan boshqa shaxslar uchun har qanday naf ko‘rish yoki afzalliklarga ega bo‘lishni o‘z ichiga oladi.

Manfaatlarni to‘qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda kengash a‘zolari o‘z rahbarini darhol xabardor qilishi kerak.

Manfaatlarni to‘qnashuvi mavjudligi to‘g‘risidagi ma‘lumotni olgan rahbar uni tartibga keltirish bo‘yicha o‘z vaqtida choralar ko‘rishi shart.

### **4-bob. Odob-axloq qoidalarini buzganlik uchun javobgarlik**

23. Jamoatchilik kengashi a‘zolari tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishi uni nizomda belgilangan tartibda kengash a‘zolidan chikarishga asos bo‘lishi mumkin.

24. Ushbu Odob-axloq qoidalari normalarining buzilishlari jamoatchilik kengashi tomonidan ko‘rib chiqiladi.

Odob-axloq qoidalari buzilgan deb topilgan holatlar yuzasidan Jamoatchilik kengashi rahbariga jazo chorasi qo‘llash to‘g‘risida taklif kiritiladi. Kengash a‘zosining xulq-atvorini hisobga olgan holda unga nisbatan kelgusida Odob-axloq qoidalarini buzish holatlariga yo‘l qo‘ymasligi to‘g‘risida ogohlantirish bilan cheklanish mumkin.

Kengash a‘zosi o‘zi yo‘l qo‘ygan qoida buzilishi, qoida buzilishining ko‘rib

chiqilishi jarayoni haqida axborotni olish va o'zini himoya qilish uchun dalillarni taqdim etish, shuningdek tegishli rahbarning qarorlari yuzasidan belgilangan tartibda shikoyat qilish huquqiga ega.

## **5-bob. Yakuniy qoida**

25. Ushbu Odob-axloq qoidalariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish Jamoatchilik kengashi yig'ilishi bayoniga asosan amalga oshiriladi.